

Na temelju članka 17. točke 6. Statuta Turističke zajednice Meridiana Slavonica, Skupština Turističke zajednice Meridiana Slavonica na Skupštini održanoj 16. veljače 2021. godine, donijela je

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Skupštine Turističke zajednice Meridiana Slavonica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Meridiana Slavonica (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak utvrđivanja odnosno prestanak mandata predstavnika članova u skupštini
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Brodsko-posavske županije
- prava i dužnosti predstavnika članova Zajednice u Skupštini
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

##### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Meridiana Slavonica (u daljnjem tekstu: Zajednica).

##### **Članak 3.**

(1) Rad Skupštine je javan.

(2) Javnost se može iznimno uključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA PREDSTAVNIKA ČLANOVA U SKUPŠTINI**

##### **Članak 4.**

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja izabrani načelnik.

## Članak 5.

(1) Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u nastavku: predstavnici članova/predstavnici u Skupštini) i biraju članovi Turističkog vijeća.

(2) Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o ustroju i osnivanju Turističkog ureda i sl.).

(3) Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika te njihovi zamjenici.

## Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

## Članak 7.

(1) Potvrđivanje mandata predstavnika članova u Skupštini obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

(2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

(3) Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata predstavnika članova u Skupštini podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

(4) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova predstavnika članova u Skupštini.

## Članak 8.

(1) Od dana potvrđivanja mandata predstavnici u Skupštini imaju prava i dužnosti predstavnika članova u Skupštini određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

(2) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim predstavnicima u Skupštini, prestaje mandat predstavnicima članova u Skupštini prethodnog saziva.

## Članak 9.

Potvrđivanjem mandata predstavnika članova u Skupštini, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

## Članak 10.

(1) Predstavniku u Skupštini prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

(2) Ako predstavnik u Skupštini podnese ostavku, predsjednik će tekst ostavke dostaviti svim predstavnicima u Skupštini.

(3) O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

(4) Ako Skupština prihvati ostavku, predstavniku u Skupštini prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### Članak 11.

(1) Nakon prestanka mandata predstavniku u Skupštini, provode se dopunski izbori.

(2) Odredbe članka 10. ovoga Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata predstavnicima u Skupštini predviđenih Statutom.

### **III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICE**

#### Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

#### Članak 13.

(1) Prije provođenja izbora članova Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

(2) Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja članova koji se bira.

(3) Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz reda predstavnika u Skupštini bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

#### Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 52. i 53. ovoga Poslovnika.

#### Članak 15.

(1) Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i četiri člana.

(2) Izbornu komisiju čini predsjednik i četiri člana.

#### Članak 16.

(1) Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

(2) Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor članova tijela iz stavka 1. ovoga članka, izbore provodi Izborna komisija.

## Članak 17.

(1) Za donošenje odluke o izboru članova tijela Zajednice potrebno je da sjednici Skupštine nazoči više od polovice ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina nazočnih predstavnika u Skupštini, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

(3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovoga članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani jer su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

## Članak 18.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

(2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

(3) Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

## Članak 19.

(1) Predstavnik u Skupštini glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

(2) Predstavnik u Skupštini glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

(2) Glasački listić na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većega broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(3) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojemu su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako ispunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate predstavnik u Skupštini glasovao, odnosno je li zaokružio riječ „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

## Članak 20.

(1) Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

## Članak 21.

(1) Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

#### Članak 22.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 23.

(1) Skupština može razriješiti člana Turističkoga vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice.

(2) Postupak za razrješenje u smislu stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

#### Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovoga Poslovnika.

### **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

#### Članak 26.

(1) Skupština bira predstavnika/predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

(2) Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

(3) Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovoga Poslovnika.

### **V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI**

#### Članak 27.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

#### Članak 28.

Predstavnici u Skupštini imaju prava i dužnosti:

1. nazočiti sjednicama Skupštine
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća ili radnih tijela Zajednice
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Zajednice ili Turističko-informativnog centra
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

#### Članak 29.

(1) Predstavnici članova u Skupštini imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

(2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, predstavniku u Skupštini na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

#### Članak 30.

(1) Predstavnicima članova u Skupštini dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

(2) Predstavnici članova u Skupštini imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju.

#### Članak 31.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Zajednici koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

#### Članak 32.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 33.

Predstavnici u Skupštini u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smiju se koristiti položajem predstavnika u Skupštini.

## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### Članak 34.

(1) Skupština radi na sjednicama.

(2) Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom.

#### Članak 35.

(1) Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojega odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

(2) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% predstavnika članova u Skupštini.

#### Članak 36.

(1) Poziv na sjednicu predstavnicima u Skupštini upućuje se u pravilu najmanje deset dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu predstavnicima u Skupštini dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

(3) Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 37.

(1) Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

(2) Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

#### Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

#### Članak 39.

(1) Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici pristuno više od polovice ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(2) Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj predstavnika, sjednica se odgađa za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Predsjednik je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj predstavnika.

(4) O odgodi sjednice za drugi dan pisanim putem se obavještavaju samo odsutni predstavnici.

#### Članak 40.

(1) O nazočnosti predstavnika članova sjednici Skupštine vodi se evidencija.

(2) Predsjednik obavještava Skupštinu o tome tko je, osim predstavnika članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su predstavnici obavijestili da su spriječeni nazočiti sjednici.

#### Članak 41.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

(2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika ili predstavnika.

(3) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

#### Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 43.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### Članak 44.

(1) Predsjednik otvara pojedine točke dnevnog reda i predstavnicima daje riječ po redu kojim su se prijavili.

(2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

(3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

#### Članak 45.

Na sjednici u raspravi mogu sudjelovati i druge osobe na poziv predsjednika.

#### Članak 46.

(1) U raspravi se govori u pravilu s govornice.

(2) S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjednik.

(3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

(4) Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.



#### Članak 47.

(1) Predstavniku u Skupštini koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda predsjednik mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) O prigovoru iz stavka 1. ovoga članka predstavnik može govoriti najdruže tri minute.

(3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenoga dnevnog reda.

#### Članak 48.

(1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta javnog reda, predsjednik ga upozorava da se drži dnevnog reda.

(3) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu oduzima riječ.

#### Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### Članak 50.

(1) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

(2) Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženoga rješenja i sukladno tom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 51.

(1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

(3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

(4) Preporukom se ukazuje na prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

(5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

## Članak 52.

- (1) Odluke se donose javnim ili tajnim glasovanjem.
- (2) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
- (3) Predstavnici članova u Skupštini javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (4) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, poimeničnim izjašnjavanjem ili elektroničkim glasovanjem (e-glasovanje).
- (5) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo proziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga i „SUZDRŽAN“.
- (6) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (7) Glasove prebrojavaju predsjedavajući i zapisničar.
- (8) Glasovi članova koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali niti za niti protiv prijedloga, a nisu se ni izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- (9) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.
- (10) Članovi Skupštine pozivaju se poimenično abecednim redom i uručuje im se glasački listić.
- (11) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se sa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (12) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (13) Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je predstavnik glasovao, kao i listić na kojemu je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.
- (14) Za provedbu tajnoga glasovanja Skupština bira Izorno povjerenstvo od 3 (tri) člana.
- (15) Pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice glasuje se sa „ZA“ ili „PROTIV“.
- (16) Ako se za protuprijedlog izjasni manje od polovine nazočnih članova, predsjedavajući će odmah konstatirati da je protuprijedlog odbijen.
- (17) Prigodom e-glasovanja svaki član dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati. E-glasovanje provodi se tako da predsjedavajući poziva članove Skupštine da se na odgovarajući način izjasne sa „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, odnosno da se suzdrže od glasovanja.

### Članak 53.

(1) Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

(2) Kad se o pojedinoj točki dnevnog reda donese odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

(3) Kad završi rasprava i glasovanje po svim točkama dnevnoga reda, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

### Članak 54.

(1) Red na sjednicama Skupštine održava predsjedavajući, a mjere koje donese su konačne.

(2) Za remećenje reda mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere: opomena, opomena s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice Skupštine.

(3) Opomena se izriče članu koji postupa protivno odredbama ovoga Poslovnika ako svojim ponašanjem narušava red na sjednici, primjerice, ako se ne drži dnevnog reda o kojem se raspravlja, ako govori bez odobrenja predsjedavajućeg, ako upada u riječ govorniku ili sličnim postupkom narušava normalni rad sjednice ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika.

(4) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu ako nastavi postupati protivno odredbama ovoga Poslovnika i nakon opomene.

(5) Ako član postupa protivno odredbama ovoga Poslovnika i svojim ponašanjem onemogućava rad Skupštine, odlukom većine nazočnih članova Skupštine može biti udaljen sa sjednice.

(6) Predsjedavajući može odrediti prekid sjednice Skupštine:

- kad se broj prisutnih članova smanji ispod kvoruma
- kad sjednica zbog dužine trajanja ne može završiti isti dan
- kad dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju osigurati red disciplinskim mjerama
- radi kraćeg odmora ili u drugim slučajevima po ocjeni predsjedavajućega sjednici.

(7) Predsjedavajući u odluci o prekidu sjednice određuje kad će se sjednica nastaviti. Sjednica „uživo“ koja je prekinuta može se nastaviti kao e-sjednica.

(8) Predsjedavajući može odgoditi sjednicu zbog izvanrednih okolnosti ili zbog nedostatka kvoruma.

### Članak 55.

(1) E-sjednice otvara i njezinim radom rukovodi Predsjednik ili osoba koju odredi Predsjednik.

(2) Za e-sjednicu bira se stalno verifikacijsko povjerenstvo koje čine 3 (tri) člana: direktor Zajednice, Predsjednik i zapisničar.

(3) Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova putem instaliranoga softvera na osnovi prijava članova ili putem kontrole glasovanja putem verificiranih e-mail adresa za rad na e-sjednicama.

(4) Zapisnik vodi osoba koju ovlasti Predsjednik.

(5) Ovjerovitelji zapisnika e-sjednice su direktor Zajednice i Predsjednik.

(6) Odredbe Poslovnika kojima je uređeno glasovanje, rad Verifikacijskog povjerenstva i druga pitanja u svezi s radom Skupštine primijenit će se i na e-sjednice.

(7) Glasovanje na e-sjednici može se provesti i bez prethodne rasprave.

#### Članak 56.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 57.

(1) Svaki predstavnik u Skupštini ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### Članak 58.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

#### Članak 59.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### Članak 60.

(1) Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev predstavnika u Skupštini stavljaju njima na uvid.

(2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### Članak 61.

(1) Svaki predstavnik u Skupštini ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

(2) U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

## VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

### Članak 62.

(1) Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

(3) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

(4) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

(5) Priopćenje iz stavka 4. ovoga članka daje predsjednik Zajednice.

### Članak 63.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom upisa Turističke zajednice Meridiana Slavonica u Upisnik turističkih zajednica, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Zajednice.

Predsjednik Turističke zajednice

MERIDIJANA SLAVONICA  
TURISTIČKA ZAJEDNICA  
MERIDIJANA  
GORDANA  
SLAVONICA  
TRG  
HRV. PREPORODA 12  
35250 ORIOVAC