MERIDIANA
SLAVONICA

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Meridiana Slavonica, **Turističko vijeće Turističke zajednice Meridiana Slavonica** na 5. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine sa 7 glasova za, jednoglasno, donijelo je

PRAVILNIK

o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Meridiana Slavonica

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se broj radnih mjesta u Turističkoj zajednici Meridiana Slavonica (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica) sa sistematizacijom poslova i zadataka na pojedino radno mjesto te uvjeti koje zaposleni moraju ispunjavati glede stručne spreme, znanja svjetskih jezika i potrebitog radnog iskustva.

Članak 2.

Radno mjesto u turističkoj zajednici podrazumijeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika.

Potrebito iskustvo u radu na istim ili sličnim poslovima dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca, stručna sprema originalnom svjedodžbom srednje, više ili visokoškolske ustanove traženog usmjerenja.

U Turističkoj zajednici Meridiana Slavonica utvrđuju se sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

1. Direktor Turističke zajednice – broj izvršitelja 1
2. Pomoćnik direktora – broj izvršitelja 1
3. Rukovoditelj promotivnih aktivnosti – broj izvršitelja 1
4. Stručni suradnik za opće i administrativne poslove – broj izvršitelja 1.

Članak 3.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora Turističke zajednice jesu:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada Turističke zajednice,

izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje Turistička zajednica.

Članak 4.

Direktor Turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 5.

Direktor Turističke zajednice zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice.

Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Turističke zajednice.

Direktor Turističke zajednice ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Turističke zajednice.

Direktor Turističke zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršenje zadaća Turističke zajednice
- zastupa Turističku zajednicu i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice
- zastupa Turističku zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njezinih tijela
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističke zajednice

- upozorava radnike Turističke zajednice i tijela Turističke zajednice na zakonitost njihovih odluka, odlučuje o službenom putovanju radnika Turističke zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističke zajednice
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice
- priprema, zajedno s predsjednikom Turističke zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice
- podnosi Turističkom vijeću, najmanje jednom godišnje, izvješće o svom radu i o radu Turističke zajednice, te predlaže mjere za unaprjeđenje rada Turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama tijela Turističke zajednice.

Članak 5.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta rukovođenja u Turističkoj zajednici, razine pomoćnika direktora i rukovoditelja ustrojstvene jedinice, jesu:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu
3. znanje jednoga stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 6.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u Turističkoj zajednici jesu:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
2. najmanje jedna godina radnog iskustva
3. znanje jednoga stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 7.

Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici, osim ispunjavanja posebnih uvjeta iz članaka 3., 5. i 6. ovoga Pravilnika, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom Ministarstva turizma i sporta. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

A Trg hrvatskog preporoda 12, 35250 Oriovac | T +385 99 300 0088 | E info@tzms.com.hr | IBAN HR1623400091111126599 | OIB 22646186444

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članaka 3.. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 6. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 8.

Radna mjesta u Turističkoj zajednici popunjavaju se putem natječaja koji se može objaviti ili u javnom glasilu ili internetskoj stranici Turističke zajednice Meridiana Slavonica ili na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj raspisuje Turističko vijeće ili direktor Turističke zajednice.

Članak 9.

Radni odnos se može zasnovati s osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.

U radni odnos može se primiti osoba koja ne ispunjava uvjete glede radnog iskustva – u svojstvu vježbenika.

S vježbenikom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 10.

Natječaj se ne provodi kod zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i kod zadržavanja u radnom odnosu vježbenika.

Članak 11.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor Turističkom vijeću ili direktoru Turističke zajednice u roku od 15 dana.

Turističko vijeće ili direktor Turističke zajednice je dužan o prigovoru donijeti odluku u daljem roku od 30 dana.

Odluka donesena po prigovoru je konačna i izvršna.

Članak 12.

Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Meridiana Slavonica donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice ili predsjednika Turističke zajednice.

MERIDIANA
SLAVONICA

Članak 16.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Meridiana Slavonica oglašava se na web stranici Turističke zajednice Meridiana Slavonica 8. ožujka 2022. godine i stupa na snagu istekom osam dana od dana objave.

URBROJ: 20/2022

Predsjednik Turističke zajednice
Meridiana Slavonica

TURISTIČKA ZAJEDNICA
MERIDIANA SLAVONICA
TRG HRV. PREPORODA 12
35250 ORIOVAC

Goran Jelinić, ing.