MERIDIANA
SLAVONICA

IZVJEŠĆE O RADU

direktorice
Turističke zajednice Meridiana Slavonica za 2024. godinu

Oriovac, veljača 2025. godine

A Mate Gabrića 11-13, 35250 Oriovac | **T** +385 99 300 0088 | **E** info@tzms.com.hr | **IBAN** HR1623400091111126599 | **OIB** 22646186444

UVOD

Člankom 22. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te člankom 42. stavak 8. Statuta Turističke zajednice Meridiana Slavonica (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 7/2021) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Meridiana Slavonica (Službene novine Općine Brodski Stupnik 2/2023), određeno je da direktor turističke zajednice jednom godišnje podnese izvješće Turističkom vijeću o svom radu i radu turističke zajednice.

S obzirom da je izvješće o radu direktora i radu turističke zajednice usko vezano s Izvješćem o izvršenju programa rada za 2024. godinu i s istim zapravo čini jedinstvenu cjelinu koju je teško razdvojiti, u ovom ću se izvješću koncentrirati na aktivnosti i rad mene kao direktorice koji su zapravo bili u funkciji realizacije Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Meridiana Slavonica za 2024. godinu, statutarnih i zakonskih zadaća kao i funkciji provedbe odluka Turističkog vijeća donesenih na sjednicama Turističkog vijeća.

AKTIVNOSTI U NAVEDENOM RAZDOBLJU

Kroz aktivnosti direktorice tijekom 2024. godine pretežito sam se vodila aktivnostima utvrđenim Programom rada i financijskim planom za 2024. godinu uzimajući u obzir financijske mogućnosti. Nadalje, obzirom na činjenicu da sam većinu vremena bila jedina zaposlena osoba u turističkoj zajednici, obavljala sam i sve druge poslove koji su bili nužni za pravovremeno ispunjenje programskih aktivnosti, poput određenih računovodstvenih, administrativnih, pravnih i sl. poslova, odgovaranje na zahtjeve za pristup informacijama itd.

Nastavno na gore istaknuto, u nastavku donosim kronološki realizirane aktivnosti 2024. godine:

-aktivnosti raspisivanja Javnog poziva „Meridiana Slavonica kroz godinu“

-ispunjavanje obvezne dokumentacije na kraju poslovne godine poput Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja za 2023. godinu, registra ugovora, plana nabave za 2024. godinu i sl.

-ugovaranje vođenja web stranice i društvenih mreža

-upotpunjavanje podataka na web stranici

-pripremanje dokumentacije za održavanje 13. redovne, 14. izvanredne, 15. izvanredne i 16. redovne sjednice Turističkog vijeća

-izrada materijala za distribuciju u zagrebačkim smještajnim kapacitetima

-zaprimanje i okvirna evaluacija pristiglih prijava na Interni poziv za kandidiranje manifestacija i događanja iz programa „Podrška razvoju turističkih događanja“ u 2024. godini te potpisivanje 14 ugovora za realizaciju istoga

-praćenje izvršavanja dužnosti potpisnika gore navedenih ugovora te sudjelovanje na nekim od manifestacija ovisno o raspoloživosti privatnog vremena

-potpisivanje Sporazuma o suradnji na provedbi projekta „Croatia naturally yours“, nabava i sadnja stabala, slanje Izvješća o provedbi projekta te potraživanje financijskih sredstava

-priprema dokumentacije za nadzor rada 2023. godine

-pripremanje dokumentacije za održavanje 9. i 10. redovne Skupštine

-aktivnosti raspisivanja Javnog poziva za ostvarivanje prava na subvenciju za organizirani dolazak turista na područje Turističke zajednice Meridiana Slavonica za 2024. godinu te evaluacija prijava

-priprema i slanje dokumentacije koju je Ministarstvo turizma i sporta zatražilo u sklopu nadzora nad radom Turističke zajednice te ispravljanje nepravilnosti sukladno pristiglom Zapisniku

-priprema i prijava projekata na Fond za udružene turističke zajednice:

1. Vesela šuma (iznos: 35.618,75 €)
2. Stopama svetog Martina – faza III (iznos: 94.025,83 €)
3. Advent u Oriovcu (iznos: 15.240,00 €)

-priprema i prijava projekata na Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent:

1. Manifestacije – alat obogaćivanja turističke ponude (iznos: 39.895,26 €)
2. Prilagodba krovnog vizualnog identiteta ključnim turističkim proizvodima (iznos: 19.740,00 €)

-priprema i prijava troškova za sufinanciranje putem Fonda za udružene turističke zajednice u sklopu Klastera Slavonija:

1. Zalazak u vinogradu (iznos: 11.318,00 €; odobreno: 7.208,00 €)

-priprema i prijava troškova održavanja manifestacije Zalazak u vinogradu na poziv za sufinanciranje Brodsko-posavske županije:

1. Zalazak u vinogradu (iznos: 2.655,00 €; odobreno: 2.600,00 €)

-ugovaranje aplikacije Vikendholičari te priprema i slanje svih potrebnih materijala za unos V-točaka u aplikaciju

-prijem novinara Večernjeg lista za rubriku Turistička patrola

-prijava manifestacije Zalazak u vinogradu za povelju Suncokreta ruralnog turizma

-prijava na Interni poziv TZ Brodsko-posavske županije za sufinanciranje događanja

-pripremne radnje za realizaciju događaja Zalazak u vinogradu, Meridiana Slavonica trail, CroUltra

-samostalna realizacija događaja Zalazak u vinogradu, realizacija događaja Meridiana Slavonica trail u suradnji s MK Mazator, organizacijska pomoć za realizaciju CroUltra

-redovno naviještanje događanja na području destinacije (društvene mreže, web)

-aktivnosti postupka jednostavne nabave za projekt Stopama svetog Martina – faza III

-aktivnosti postupka jednostavne nabave za projekt Poučna šetnica Oriovac

-pravdanje sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici

-sudjelovanje na upravnim odborima i skupštinama LAG-a Posavina

-sudjelovanje na obilježavanju Dana škole u Osnovnoj školi Dr. Stjepan Ilijašević Oriovac

-unos novih obveznika u sustav eVisitor s ostalim radnjama

-ažuriranje turističke karte TZ Meridiana Slavonica

-prikupljanje podataka za izradu cikloturističke brošure „Biciklom kroz Meridianu Slavonicu“

-poslovi za doradu postojeće virtualne šetnje na web stranici

-nabava lokalnih proizvoda za košaricu

-proučavanje novoizglasanih pravilnika te priprema i pisanje Plana upravljanja destinacijom sukladno dobivenim uputama

-sudjelovanje na sjednicama koordinacije lokalnih turističkih zajednica s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije

-pripremne radnje za nadolazeće izbore za Skupštinu, Turističko vijeće i predsjednika.

Osim navedenih pojedinačnih aktivnosti, kroz godinu su se kontinuirano obavljale mnoge aktivnosti poput mjesečnog popunjavanja tablice prihoda i rashoda po elementima, pristojbe i članarine po obveznicima, stvaranje dokumenata za objavu na web stranici kako bi se ispoštovale zakonske obveze, redovita komunikacija s medijima u skladu s budžetom. Sudjelovala sam na svim sjednicama koordinacije lokalnih turističkih zajednica s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije na kojima se podnose izvješća o dosadašnjem radu te se dogovaraju zajedničke aktivnosti u narednom periodu.